|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **玉米研究所在校研究生离校审批表** | | | | | |
| **审批重要说明** | 1. **此表需至少提前1个工作日报批，在校学生不得擅自离校。假期离校的学生待学校通知允许统一返校后方能返校，中途不得返校。** 2. **中途离校报批流程：本人申请，经导师、学院审批同意后方可离校。** 3. **离开校园后，学生应加强自身健康管理，做好各项防护措施。** | | | | |
| **申**  **请**  **人**  **填**  **写** | **姓 名** | |  | **年 级** |  |
| **学 号** | |  | **导师姓名** |  |
| **联系电话** | |  | **学生层次** | **□硕士 □博士** |
| **因事离校填写** | **离校原因**  **及情况说明** |  | **离校日期** |  |
| **离校交通工具** |  | **拟返校日期**  **(规定的集中返校时间)** |  |
| **离校目的地**  **（详细地址）** |  | | |
| **离校目的地是否为中高风险区** | | **□是 □否** | |
| **导师意见** | | | **签字： 电话：**  **年   月   日** | | |
| **所意见** | | | **签字：   （盖章）**  **年   月 日** | | |